

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO DELLA ROSA
Indirizzo	VIA SIVIGLIA N. 25 – 00144 ROMA
Telefono	+39 6 52206366
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15 DICEMBRE 1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA E
PROFESSIONALE**

Dal **1989 al 1992**, ha svolto, presso studio professionale, il periodo di praticantato previsto dalla Legge n. 12/1979 e propedeutico all'ammissione all'esame di stato per l'abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro.

Dal **1992 al 1995**, ha rivestito l'incarico di impiegato amministrativo presso azienda appartenente al settore edile, con mansioni in ambito amministrativo contabile e del personale dipendente.

Dal **1995 al 2018**, ha rivestito l'incarico di quadro presso Holding nel settore cinematografico. Nello sviluppo e nell'attuazione degli obiettivi aziendali, nella gestione delle attività e dei budget assegnati, pur operando nell'ambito delle direttive generali della proprietà, è stato responsabile del coordinamento e della gestione di un team di lavoro.

Dal **1996** esercita la libera professione di Consulente del Lavoro e collabora con lo Studio Rebecchini Dottori Commercialisti, Revisori Legali e Associati con sede in Roma, Via Monte Savello n. 30.

Dal **2005** è Sindaco effettivo in Società per Azioni, relativamente al controllo di gestione, appartenente al settore alberghiero.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno	1989
Titolo	Diploma in Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
Anno	1993
Titolo	Abilitazione all'esercizio della libera professione di Consulente del Lavoro
Anno	1994
Titolo	Iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

AREE DI COMPETENZA

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Area contabile, fiscale e del lavoro:

- Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo e di impresa, in forma individuale, società di persone e società di capitali;
- Partecipazione a verifiche periodiche effettuate da collegi sindacali di società di capitali;
- Partecipazione ad assemblee dei soci per approvazione del bilancio e redazione verbali d'assemblea;
- Partecipazione alla stesura di relazioni di accompagnamento ai bilanci di esercizio di società di capitali predisposte da collegi sindacali;
- Redazione del bilancio d'esercizio corredato dalla nota integrativa di società di capitali;
- Redazione delle dichiarazioni annuali ed invio telematico (Unico, IRAP, IVA, ISA, 730, 770);
- Predisposizione pratiche per trasmissione bilanci di società di capitali alla C.C.I.A.A. ed invio telematico;
- Redazione ricorsi alla Corte di Giustizia Tributaria (avverso avvisi di accertamento; avvisi di attribuzione categoria, classe e consistenza; avverso provvedimenti di silenzio - rifiuto);
- Ricostruzione crediti d'imposta spettanti e predisposizione istanza in autotutela per annullamento cartella di pagamento;
- Consulenza ed assistenza nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria per quanto riguarda sia l'imposizione diretta che indiretta;
- Predisposizione e trasmissione denuncia di successione;
- Consulenza ed assistenza in materia di lavoro.

Area Bilancio:

Consulenza ed assistenza in materia di formazione di bilanci di società secondo le norme del Codice Civile, i principi contabili e le norme fiscali.

Area Societaria:

Consulenza in materia di diritto societario (adempimenti societari ordinari, costituzione di società, rapporti fra i soci, tra questi e la società, tra società ed organi sociali) e di diritto civile privato (stesura di contratti ed assistenza per le problematiche connesse alla loro esecuzione).

Area Consulenza Aziendale:

Assistenza alle imprese in sede di organizzazione aziendale, pianificazione, programmazione e controllo di gestione. Consulenza in materia di finanza aziendale ed assistenza nei rapporti con gli Istituti di credito. Elaborazione di business plan.

Dichiaro di essere in regola con l'obbligo giuridico per i Consulenti del Lavoro iscritti all'Ordine, relativo alla formazione continua obbligatoria prevista dal Regolamento del Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Roma, 28 novembre 2025

Rag. Alessandro DELLA ROSA CdL